Antragstellende

 Ort, Datum

Landesamt für Bauen und Verkehr

Dezernat 22

Lindenallee 51

15366 Hoppegarten

**Änderungsantrag zum Zuwendungsbescheid**

**für die Maßnahme:**

**Reg.- Nr.:**

auf der Grundlage der Richtlinie des Ministeriums für Infrastruktur und Landesplanung zur Förderung von Investitionen der Schienengüterinfrastruktur im Land Brandenburg (RiLi SGV-Invest) in der aktuell gültigen Fassung, im Weiteren RiLi SGV-Invest genannt.

1. **Antragstellende (Zuwendungsempfangende)**

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Bezeichnung |            |
| Auskunft erteilt |       |
| Telefonnummer |       |
| E-Mail |       |

1. **Gegenstand der Änderung** (Zutreffendes bitte ankreuzen, mehrere Kreuze sind möglich)

|  |  |
| --- | --- |
| Antragsgegenstand  | [ ]  2.1 Mehr/Minderbedarf[ ]  2.2 Verlängerung Bewilligungszeitraum[ ]  2.3 Übertragung nicht abgerufener Mittel in das Folgejahr\*[ ]  2.4 Veränderung Finanzierungsübersicht (außer 2.3)[ ]  2.5 Veränderung hinsichtlich Zweck/Umfang/Sonstiges |

 \*Sollte nur 2.3 beantragt werden, kann Punkt 5 des Änderungsantrags entfallen.

1. **Ausgangssituation**

**3.1** Stand des Projektes/Projektfortschritt

|  |
| --- |
| Zuwendungsbescheid vom:      Letzter Änderungsbescheid: Nr.:       vom:      Abgeschlossene Teilleistungen/Schritte und geplante Schritte                     |

1. **Begründung\***

|  |  |
| --- | --- |
| Zu 2.1 | Mehr/Minderbedarf: Begründung mit mindestens Aussagen zu Kostenposition/en und Zeitraum, auf die Mehr-/Minderbedarf fällt/fallen, Jahresscheiben und Auslöser mit zugehörigen NachweisenInhaltliche Begründung:                     |

|  |  |
| --- | --- |
| Zu 2.2 | Verlängerung Bewilligungszeitraum: Begründung der Notwendigkeit und der Folgewirkung für die Maßnahme im Falle einer Nichtgewährung. Inhaltliche Begründung:                     |

|  |  |
| --- | --- |
| Zu2.3 | Übertragung nicht abgerufener Mittel in das Folgejahr.Inhaltliche Begründung:      |

|  |  |
| --- | --- |
| Zu2.4 | Veränderung Finanzierungsübersicht: Begründung warum und in welcher Höhe die Mittel auf bestimmte Jahresscheiben fallen sollen. Inhaltliche Begründung:      |

|  |  |
| --- | --- |
| Zu2.5 | Veränderung hinsichtlich Zweck/Umfang/Sonstige: Darstellung Notwendigkeit und/oder potenzieller Mehrwert.Inhaltliche Begründung:      |

1. **Finanzierungsübersicht**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jahr | Vorjahre/ 20   | 20   | 20   | 20   | 20   - 20   | Summe |
| EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR |
| **5.1** Zuwendung gemäß Bescheid (ALT) |  |   |   |   |  |  |
| **5.2** Beantragte zuwendungsfähige Ausgaben (NEU) |
| - für Bau/Lieferung |   |   |   |   |  |  |
| - für Grunderwerb |   |   |   |   |  |  |
| - für Planung |   |   |   |   |  |  |
| **5.3** Beantragte Zuwendung (NEU) |
| - für Bau/Lieferung (FSatz %) |   |   |   |   |  |  |
| - für Grunderwerb |   |   |   |   |  |  |
| - für Planung (Pauschale %) |   |   |   |   |  |  |
| Summe beantragte Zuwendung |  |  |  |  |  |  |
| **5.4** Eigenanteil |  |  |  |  |  |  |

1. **Erklärungen**
2. Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben sowie der beigefügten Unterlagen und dass alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen angegeben wurden.
3. Ich versichere, dass unter Berücksichtigung der beantragten Landeszuwendung die Gesamtfinanzierung der Maßnahme gesichert ist.
4. Ich versichere, dass die Fördermittel ausschließlich zur Finanzierung der Maßnahme verwendet werden.
5. Ich erkläre, dass die Finanzierung der Folgekosten gesichert ist.
6. Ich bin damit einverstanden, dass die aus dem Antrag ersichtlichen Daten von den zuständigen Behörden auf Datenträger gespeichert und in anonymer Form für Zwecke der Statistik und der Erfolgskontrolle verwendet werden.
7. **Anlagen**

Dem Änderungsantrag sind folgende Anlagen beigefügt:

Hinweis: Wenn Unterlagen nicht vorgelegt werden können, ist dies schriftlich zu begründen. Zur Festlegung des Unterlagenumfangs wird eine Abstimmung mit dem LBV empfohlen.

Das LBV kann weitere Unterlagen nachfordern, soweit dies für die Beurteilung der Maßnahme bzw. der Änderung notwendig ist.

     ,

Ort, Datum Stempel Rechtsverbindliche Unterschrift

Unterschrift in Druckbuchstaben